

Microsoft Office 365 ProPlus Outlook での設定方法 (IMAP 編)


How to set up Microsoft Office 365 ProPlus Outlook (IMAP)


0. 事前に <https://office365.iii.kyushu-u.ac.jp/login> からサインインし、以下の手順で 自分の基本アドレスをメモしておいてください。

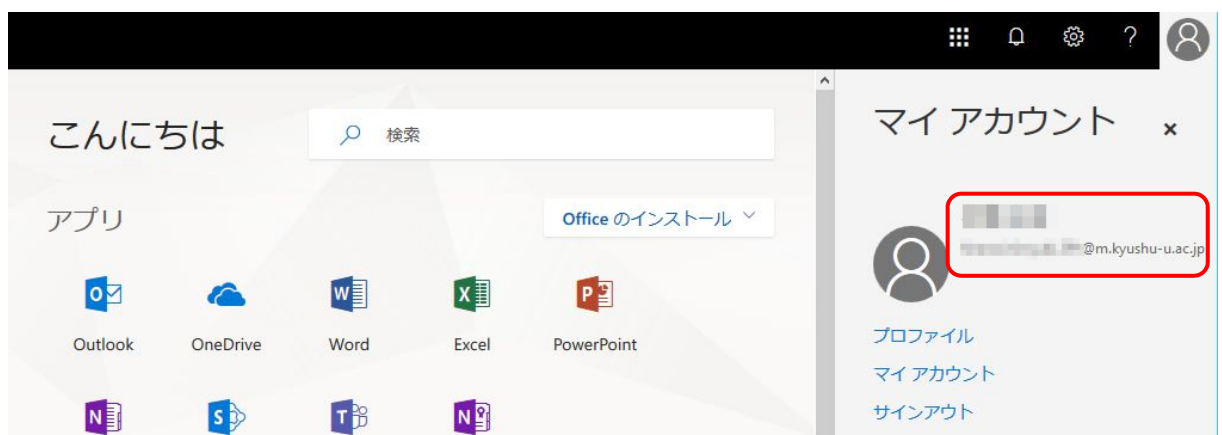
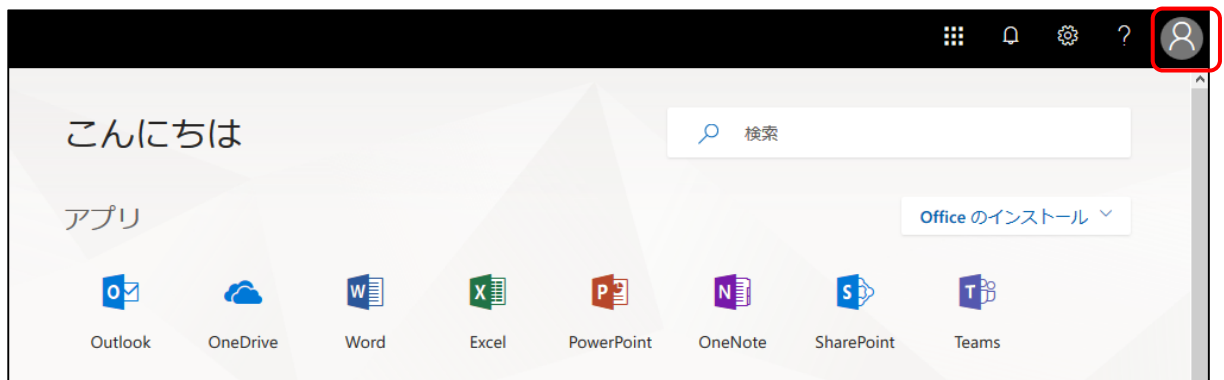
Sign in on <https://office365.iii.kyushu-u.ac.jp/login> in advance and make a note of your Primary Mail Address by the following procedure.

サインイン方法 / Guide for Sign-in

https://office365.iii.kyushu-u.ac.jp/qdai-only/index.php/sign_in/

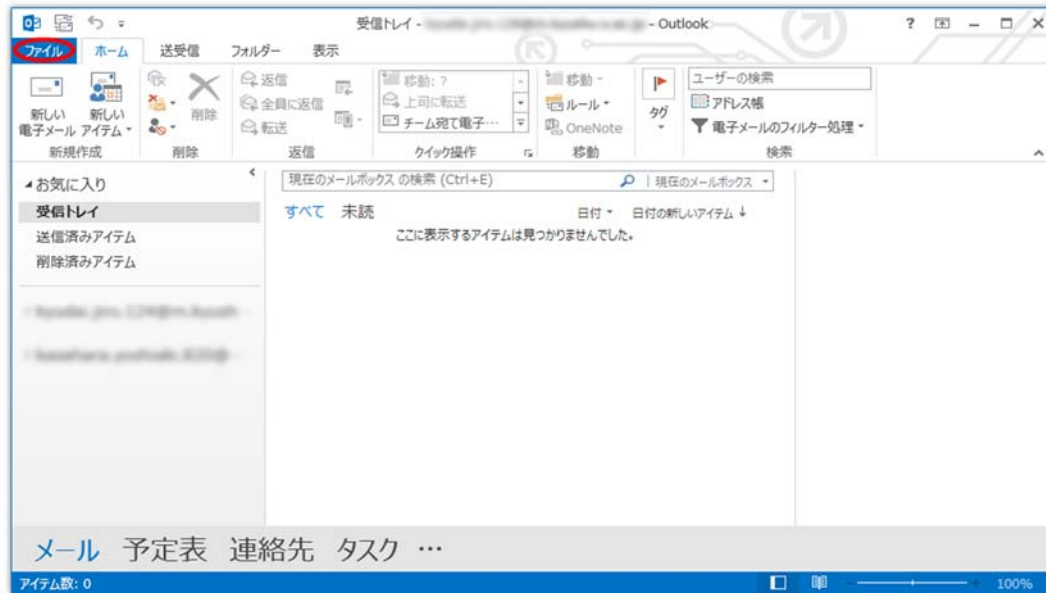
 をクリックすると自分の名前とメールアドレスが表示されます。

Click  to display your name and Primary Mail Address.



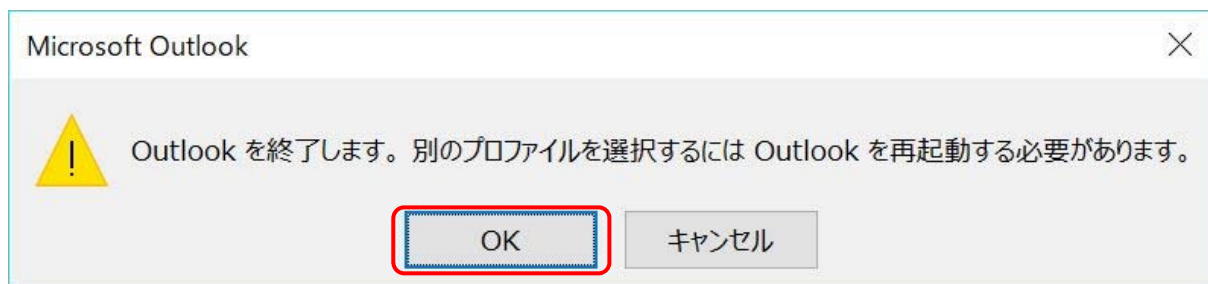
1. Outlook を起動し、「ファイル」→「プロファイルの変更」をクリックします。なお初回起動の場合は、5 節からと同じ手順となります。

Start Outlook and click "File" → "Change Profile". For the first time startup, the same procedure as from Section 5 will be done.



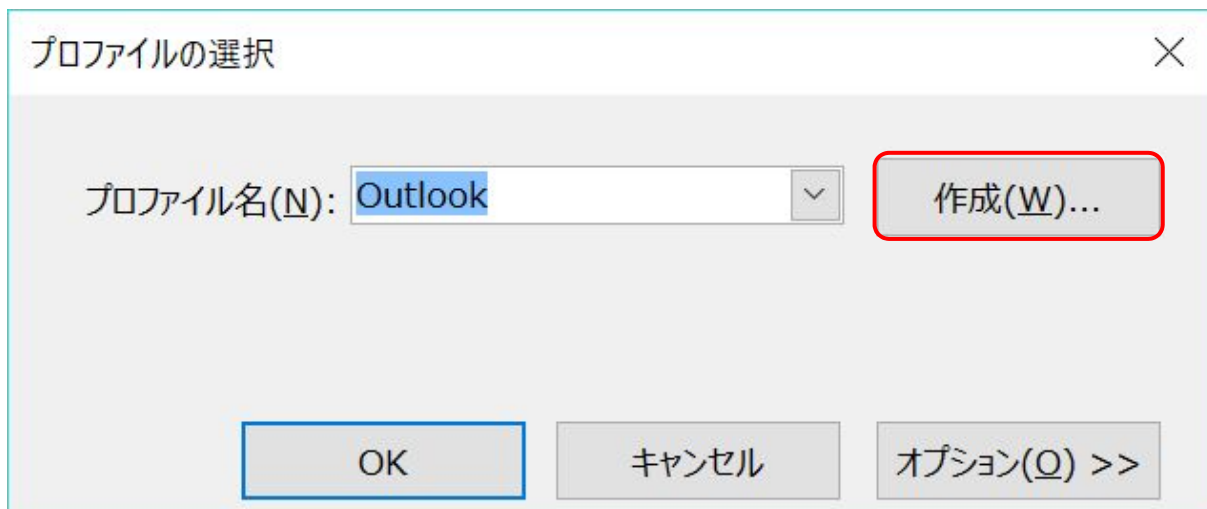
2. 以下のメッセージが表示されますので[OK]をクリックして、一旦 Outlook を終了します。

The following message will be displayed, click [OK] and exit Outlook once.



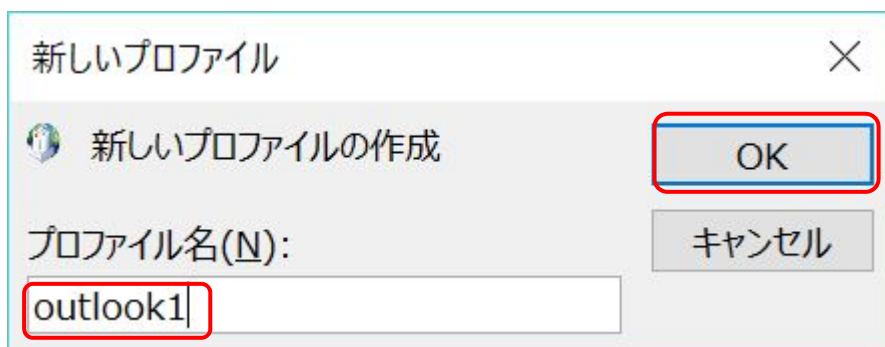
3. 改めて Outlook を起動すると、プロファイルの選択画面が表示されますので、[作成]をクリックします。

When you start Outlook again, the profile selection screen will be displayed. Click [Create].



4. 新しいプロファイル名（ここでは[outlook1]としています。）を適当に入力し、[OK]します。

Enter the new profile name (here [outlook 1] here) as appropriate and click [OK].



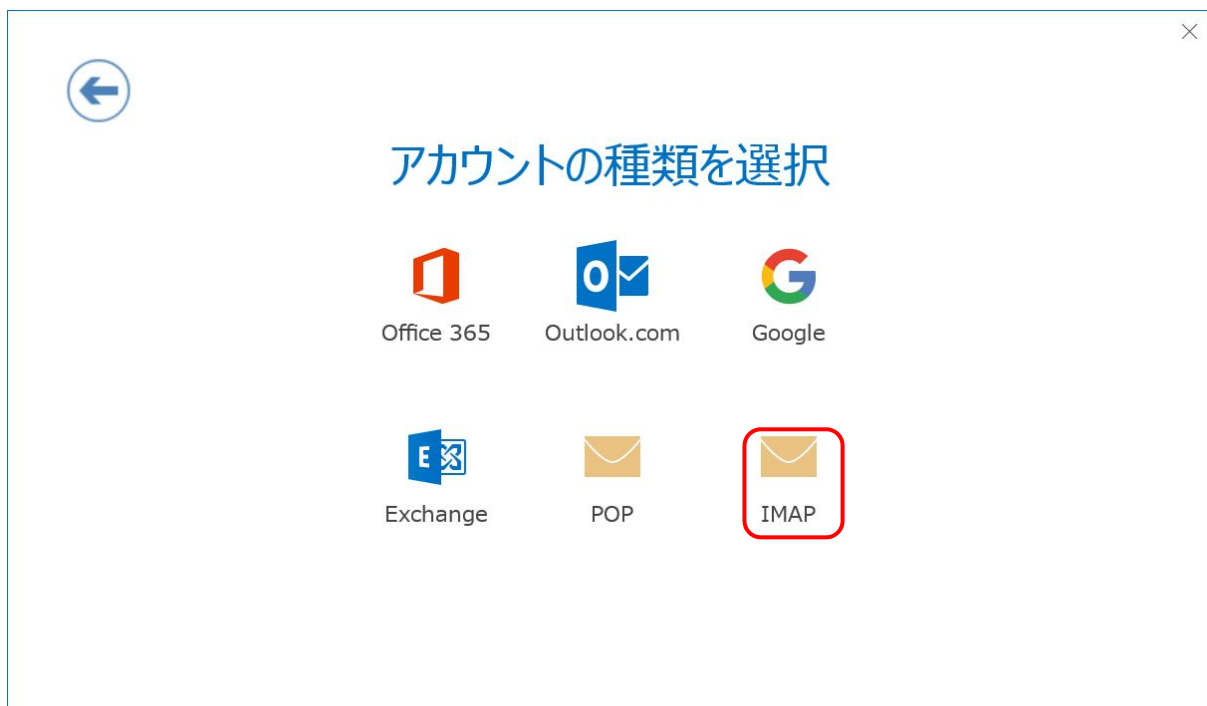
5. 次にこの手順の最初にメモした基本メールアドレスを入力し、詳細オプションをクリックして [自分で自分のアカウントを手動で設定] にチェックを入れて [接続] をクリックします。

Next enter the basic e-mail address you noted at the beginning of this procedure, click the Advanced option, check the box next to "Manually configure my account manually" and click "Connect".



[IMAP] アイコンをクリックします。

Click the [IMAP] icon.



6. 設定を以下のように行い、[次へ]をクリックします。

Perform the settings as follows and click [Next>].

- 受信メールサーバー : outlook.office365.com ポート : 993 暗号化方法 : SSL/TLS

Receiving mail server : outlook.office365.com Port : 993 Encryption method : SSL/TLS

- 送信メールサーバー : smtp.office365.com ポート : 587 暗号化方法 : STARTTLS

Transmission mail server (SMTP) : smtp.office365.com Port : 587

Encryption method : STARTTLS

← IMAP アカウントの設定 [redacted] @m.kyushu-u.ac.jp
(別のユーザー)

受信メール

サーバー outlook.office365.com ポート 993
暗号化方法 SSL/TLS

セキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) でのログオンが必要

送信メール

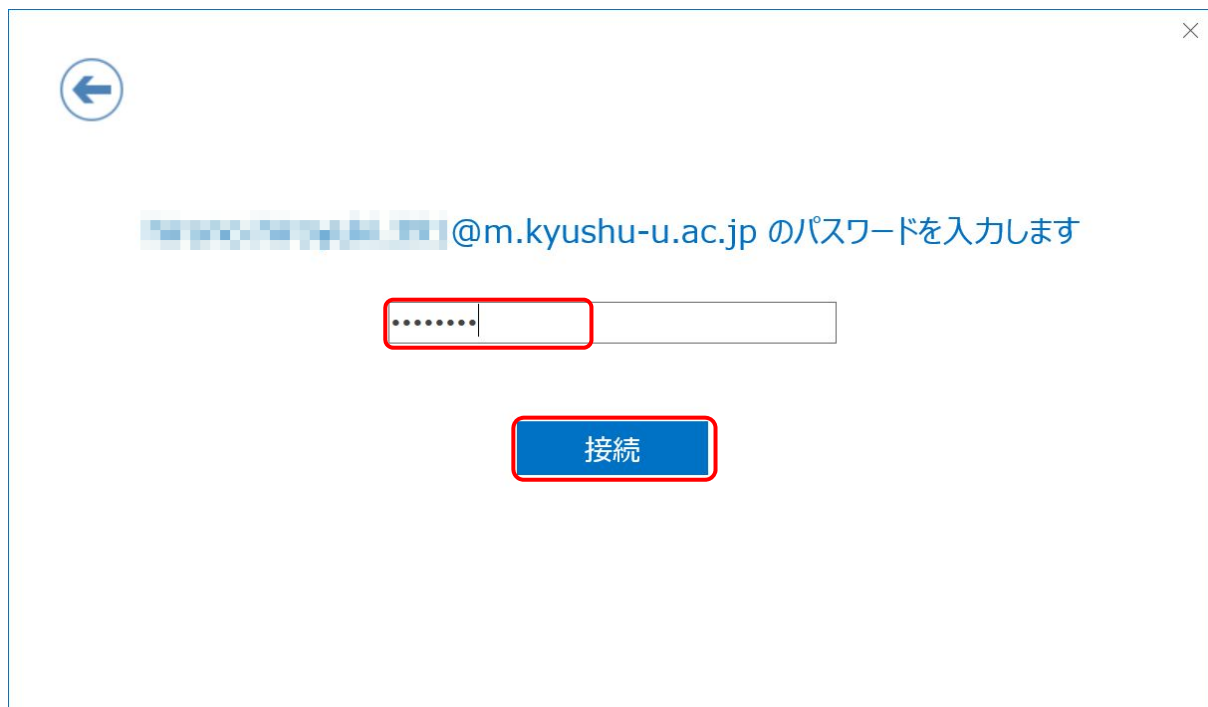
サーバー smtp.office365.com ポート 587
暗号化方法 STARTTLS

セキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) でのログオンが必要

次へ

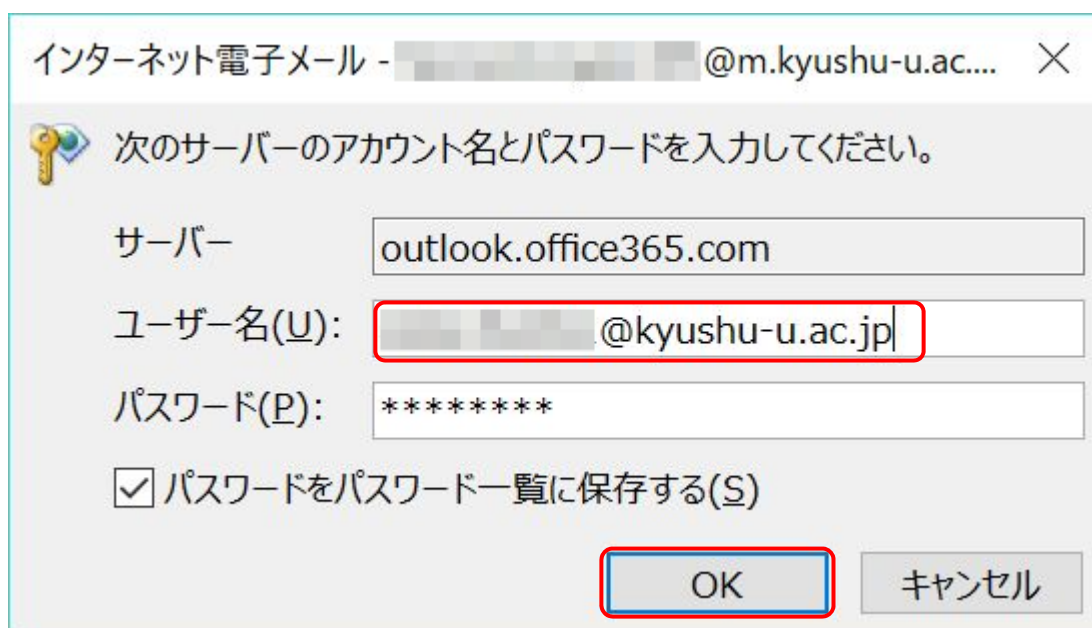
7. 自分の SSO-KID のパスワードを入力して[接続]をクリックします。

Enter the password of your SSO - KID and click [Connect].



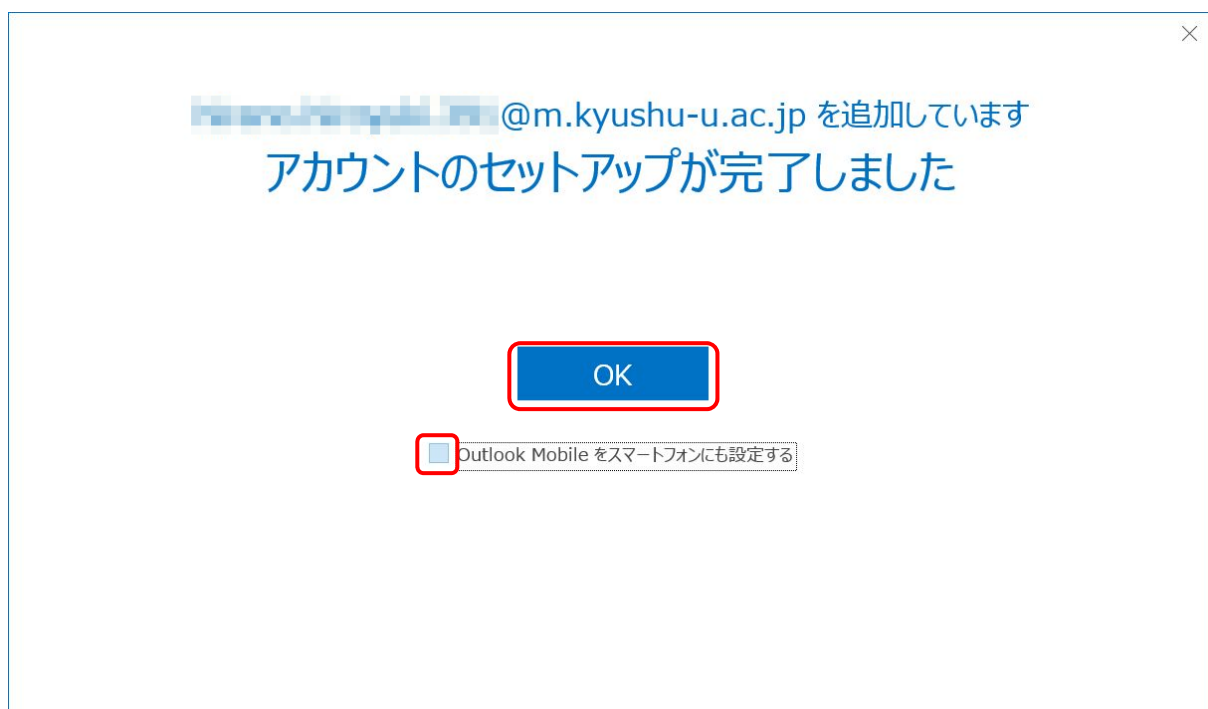
8. ユーザー名の欄がメールアドレスになっているので、[SSO-KID@kyushu-u. ac. jp]の形式に入力し直して[OK]をクリックします。(SSO-KID 後の@kyushu-u.ac.jp を忘れないこと)

Since the user name column is the mail address, re-enter it in the format of [SSO-KID@kyushu-u. ac. jp] and click [OK]. (Do not forget @ kyushu-u. ac. jp after SSO-KID)



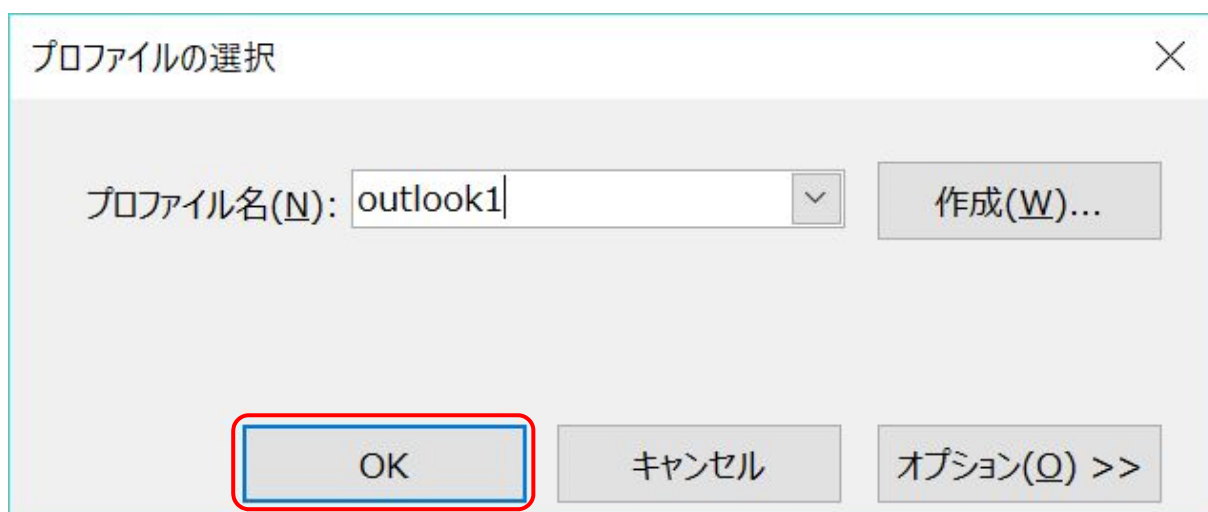
9. 以下のメッセージが表示されますので[Outlook Mobile をスマートフォンにも設定する]のチェックを外して[OK]をクリックします。

The following message will be displayed. Uncheck [Set Outlook Mobile for smartphone] and click [OK].



10. 再びプロファイルの選択画面に戻りますのでそのまま[OK]をクリックします。

Since you are returned to the profile selection screen again, click [OK].



11. ProPlus 用の Outlook が起動します。

Outlook for ProPlus will start.

12. なお、元の Outlook を起動する場合は、起動時に毎回プロフィール名の選択画面が表示されますので元のプロフィール名を選択してください。

また、後でメールアドレスを基本メールアドレス以外に変更すると送信できなくなりますので
ご注意ください。

Furthermore, when starting the original Outlook, the profile name selection screen
will be displayed each time it starts up, so please select the original profile name.
Also, please be aware that if you later change the mail address to something other
than the basic mail address, you will not be able to send it.