Thunderbird で SMTP 専用サーバを利用した設定方法 (IMAP および POP 編) (V. 68. 12)

How to set E-mail app using SMTP dedicated server in Thunderbird (IMAP and POP)

このマニュアルは、送信元メールアドレス(From)を全学基本メールアドレス以外のアド レスにしたい場合の説明になります。既に Office 365 用の新アカウントを設定済の場合 は5節以降を参照の上送信サーバの設定を変更してください。

This manual explains the case where you want to set the sender's mail address (From) to an address other than the Primary mail address. If you have already set up a new account for Office 365, please refer to Section 5 onwards and change the setting of the sending server.

1. Thunderbird を起動しメニューの 「ツール」「アカウント追加」をクリックします。

ファイル(E) 編集(E) 表示(V) 移動(G)	メッセージ(<u>M</u>) 予定とToDo(<u>N</u>) ツ	ールロ ヘルプ田	
土受信 ▼ 12作成 ▼ ■ チャッ	ト 👤 アドレス帳 🗌 💊 タグ 🚽	アドレス帳(B) Ctrl+Shift+B	K>
✓ 職員基本メール ^ ▲ 受信トレイ ○ 下書き ○ 送信済みトレイ	Thunderbird Ma	保存したファイル(L) Ctrl+J アドオン(A) イベントログの管理(V) チャット状態(C) >	cy
> 圖 アーカイブ	メール	チャットに参加(工)	
 	この メッセージを読む	メッセージフィルター(E) フォルダーにフィルターを適用(R) メッセージにフィルターを適用(<u>U</u>)	
query (47877)	📝 メッセージを書く	迷惑メールフィルターを実行(C) 迷惑メールとマークされたメールを削除(D)	
		設定とデータのインポート(<u>M</u>) 開発ツール(<u>O</u>) > 母近の履歴を消去(H) Ctrl+Shift+Del	
保存フォルダ	אַנעמי		
→ 迷惑メール (6062)	🌼 このアカウントの設定	オプション(Q)	

Launch Thunderbird and click "Tools" "Add $\operatorname{account}"$ on the menu.

左下にある「アカウント操作」から「メールアカウントを追加」をクリックします。
 Click "Add mail account" from "Account operation" in the lower left.



3. 以下の情報を入力し、「手動設定」をクリックします。

Enter the following information and click "Continue".

- あなたのお名前:氏名(メール受信者に表示される名前。日本語でも英語でも可)
 Your Name: Name displayed to mail recipient
- 1. メールアドレス:全学基本メールアドレス以外でも可

Mail Addoress: Even other than the Primary email address possible

● パスワード : SSO-KID のパスワード

Password : SSO-KID Password

● パスワードを記憶する:チェック ON

Remember password: Check on

既存メールアカウントの	セットアップ		×
あなたのお名前(<u>N</u>):	kyudai Tarou	受信者に表示される名前で	す
メールアドレス(<u>E</u>):	rou.999@m.kyushu-u.ac.jp	既存のメールアドレスです	
パスワード(<u>P</u>):	•••••		
	☑ パスワードを記憶する(<u>M</u>)		I
			I
			1
手動設定(<u>M</u>)		続ける(C) キャンセル	(<u>A</u>)

4. 設定画面に以下の情報を入力し、「完了」をクリックします。 Enter the following information and click "Finish"

SILF 107117710							
あなたのお名前(<u>N</u>):	九大 太郎	受信者に表示さ	れる名前	ের			
メールアドレス(E):	.kyushu-u.ac.jp	既存のメールアト	ドレスです				
パスワード(<u>P</u>):							
		50 ⁻					
	✓パスワードを記憶する(M)						
	☑ パスワードを記憶する(<u>M</u>)						
	☑ パスワードを記憶する(<u>M</u>)						_
	☑パスワードを記憶する(M) サーバーのホスト名		ポート番	뮥 SSL		認証方式	_
受信サーバー: IM	✓パスワードを記憶する(M) サーバーのホスト名 AP ~ outlook.office36	55.com	ポート番 993	묵 SSL V SSL/TLS	~	認証方式 通常のパスワード認証	~
受信サーバー: IM 送信サーバー: SM	 ブパスワードを記憶する(M) サーバーのホスト名 AP く outlook.office36 smtp.m.kyushu- 	i5.com u.ac.jp ∽	ポート番 993 587	등 SSL V SSL/TLS V STARTTLS	~	認証方式 通常のパスワード認証 通常のパスワード認証	~

X

●受信サーバ: IMAP または POP3

サーバのホスト名	: outl	ook.office365.com
ポート番号	: 993	(POP3 の場合は 995)
SSL	: SSL	/TLS
認証方式	:通常	のパスワード認証

Receiving mail server : IMAP or POP3

Host name of the server : outlook.office365.com

Port Number	: 993 (In the case of POP 3, 995)
SSL	: SSL/TLS

Authentication method : Regular password authentication

●送信サーバ:SMTP

サーバのホスト名:smtp.m.kyushu-u.ac.jp ポート番号 : 587 SSL : STARTTLS 認証方式 :通常のパスワード認証

Transmission mail server : SMTP

Host name of the server : smtp.m.kyushu-u.ac.jp

Port Number : 587

: STARTTLS

SSL

Authentication method : Regular password authentication ●ユーザ名:ご自身の SSO-KID@kyushu-u.ac.jp→ @kyushu-u.ac.jp を忘れないこと User Name : Your own SSO-KID@kyushu-u.ac.jp

→Do not forget @kyushu-u.ac.jp

- 最初の画面に戻りますので、アカウントが追加されたことを確認してください。
 We will return to the first screen so please make sure that your account has been added.
- また、アカウント設定終了時に以下のメッセージが表示されて終了できない場合は、 アカウント名を一部変更するなどして既存のアカウント名と区別するように変更くだ さい。

Also, if the following message is displayed at the end of account setup and it can not be finished, change it so that it distinguishes it from the existing account name by changing part of the account name.

アカウント	·ウィザード	х
	この名前を持つアカウントがすでに存在します。別のアカウント名を入力してくださ い。	
	ОК	

アカウント設定			×
✓ 脳員基本メール ^ サーバー設定 送信控えと特別なフォルダー 編集とアドレス入力 送惑メール 同期とディスク領域	アカウント設定 - < アカウント名(N): 既定の差出人情報 このアカウントで使用する限 す。	この差出人情報を設定してください。これはメッセージの差出人が誰でお	あるかを表すために使用されま
開封確認 セキュリティ ▼ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	名前(Y): メールアドレス(E): 返信先 (Reply-to)(<u>S</u>): 組織 (Organization)(<u>O</u>): 署名編集(<u>X</u>):	● 日本の「日本の「日本の「日本の「日本の「日本の「日本の「日本の「日本の「日本の「	
開封確認 セキュリティ > □	ロファイルから署名を挿入 ロンマイルから署名を挿入	、する (テキストまたは HTML、画像ファイル)(I): ☆付する(⊻)	参照(<u>C</u>) vCardを編集(<u>D</u>)
送信控えと特別なフォルダー 編集とアドレス入力 迷惑メール ・ アカウント操作(<u>A</u>)・		- smtp.office365.com (既定)	SMTP サーバーを編集(P) 差出人情報を管理(M) OK キャンセル